

Dienstverlening Payroll Service Centre – in service

Inleiding

Behalve voor het volledig uitbesteden van de backoffice inclusief het juridisch werkgeverschap, kunt u bij het Payroll Service Centre ook terecht voor in service dienstverlening. U blijft dan zelf werkgever, maar besteedt de uitvoering van de backoffice en het onderhoud van uw database uit aan het Payroll Service Centre. In dit document staat beschreven welke diensten u kunt uitbesteden.

Dienstverlening

<i>Wat</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Wanneer</i>
Backoffice		
Ziek- en hersteldmeldingen	Versturen meldingen naar UWV	Dagelijks
Verwerking declaraties	Maken van een backup en daarna uitvoeren van de verloning met als resultaat: <ul style="list-style-type: none"> - Loonslips - Facturen - Betaalbestand Clieop - Incassobestand automatische incasso - bijgewerkte tellingen - journaalposten - overdrachtbestanden t.b.v. financieel pakket 	(Wekelijks) op door u gewenst tijdstip
Weekaanlevering	Wekelijkse doorgifte loongegevens aan de Belastingdienst	(Wekelijks) na de verwerking
Aanmaken declaraties	Aanmaken van declaraties bij de contracten	Wekelijks
Loonaangifte	Aangifte loonbelasting bij de Belastingdienst	Per 4 weken of maand
STiPP bericht	Aangifte pensioenpremies bij PVF-Achmea	Per maand
Jaarwerk	Afsluiten van het kalenderjaar in FlexService met als resultaat: <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht openstaande reserveringen - Jaaropgaves - Invoeren nieuwe premies, reserveringen en commerciële kostprijzen - Collectief verhogen (minimum)lonen en tarieven 	Jaarlijks

Onderhoud van het gebruikersgedeelte van FlexService

Regulier onderhoud en kleinere aanpassingen van de parametrisatie zijn inbegrepen bij de in-service dienstverlening. U kunt hierbij denken aan het toevoegen van standaard correspondentie, kleine aanpassingen aan de arbeidsovereenkomsten, kleine aanpassingen aan rapporten, toevoegen of wijzigen van criteria t.b.v. het profiel, wijzigen en toevoegen van gebruikers, aanpassen van de autorisatie en wijzigen van instellingen en domeinen.

Onderhoud van de software van FlexService

Onderhoud van de software is inbegrepen bij de in-service dienstverlening als deze wordt gehost bij een van de hostingpartners van FlexService. U kunt hierbij denken aan het installeren van nieuwe patches, updates en nieuwe versies, het maken van back-ups, etc.

Extra diensten zonder meerprijs

<i>Wat</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Wanneer</i>
Clieop per mail	Het Clieop betaalbestand waarmee u uw Flexwerkers betaalt wordt na de verloning naar een door u aangegeven E-mail adres verzonden (normaal vindt u het betaalbestand terug op een directory op de server)	Na de verwerking
Facturen per mail	U krijgt een PDF bestand met daarin alle facturen van de factuurrun toegezonden naar een door u aangegeven E-mail adres (normaal vindt u de facturen terug in de module Facturatie in FlexService)	Na de verwerking

Loonslips per mail	U krijgt een PDF bestand met daarin alle loonslips van de flexwerkers toegezonden naar een door u aangegeven E-mail adres (U vindt de loonslips ook terug in de module Verloning in FlexService	Na de verwerking
Verantwoording per mail	U krijgt de overdrachtbestanden voor uw financiële administratie toegezonden naar een door u aangegeven E-mail adres (U vindt de overdrachtbestanden ook terug in de module Verantwoording in FlexService	Na de verwerking
STiPP bericht uploaden	Uw gegevens voor STiPP worden door ons aangeleverd bij STiPP (Normaal gesproken vindt u de gegevens terug in module bericht en dient u die zelf te uploaden naar de STiPP	Maandelijks

Meer informatie?

Wilt u meer weten? Aarzelt u dan niet contact op te nemen om een afspraak met een van onze consultants te maken via info@psc.nl of 035-6464412.