

FlexOnline voor de werknemer

Inleiding

In deze handleiding wordt beschreven hoe u uw digitale dossier kunt gebruiken. Wellicht zijn niet alle opties voor u relevant, bijvoorbeeld als u met uw intermediair hebt afgesproken dat niet u, maar uw opdrachtgever de gewerkte uren invoert.

Het Payroll Service Centre werkt continu aan verbetering van de website, het kan daarom zijn dat de functionaliteit er iets anders uitziet dan hier wordt beschreven, de werking zal echter in de basis niet veranderen.

Als u vragen hebt over FlexOnline, kunt u contact opnemen met uw intermediair.

Wat betekenen de menuopties?

Uitloggen

Met deze knop logt u uit.

Mijn gegevens

Hier staat een deel van uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn. Als u een onjuistheid ontdekt, wilt u die dan aan uw intermediair doorgeven?

Mijn gegevens			
Mijn gegevens	Mijn gegevens	Dossier	
Plaatsingen Contracten Declaraties Betalingen Loonafrekeningen Reserveringen Uitschrijven 	Naam	Marieke van Nimwegen	Soort kandidaat
	Titel		Status - Per
	Voorletters	M.	Kandidaatnummer
	Voornamen	Marieke	Foto
	Roepnaam	Marieke	
	Tussenvoegsels	van	<input type="button" value="Foto bijwerken"/>
	Achternaam	Nimwegen	
	Achtervoegsel		Curriculum Vitae
	Geboortenaam		Geen CV bekend
	Geslacht	Vrouw	<input type="button" value="CV bijwerken"/>
	Geboortedatum	19-08-1968	
	BSN	123456988	
	Woonadres	Straat 15	
	Postadres	6666 HS Heteren	
	Telefoonnummer		
Faxnummer			
Mobiel nummer	 06-12345678 		
E-mailadres privé	demo@flexservice.com		
E-mailadres zakelijk			
Laatste week gewerkt	2010-01		
Fase/keten - per	Fase A - 06-07-2009		
Vestiging	Xelf Uitzendorganisatie BV		
Relatiebeheer	Flexservice Gebruiker 		

In de tab Dossier kunt u documenten terugvinden zoals uw getekende arbeidsovereenkomst, loonbelastingverklaring en andere documenten.

Contracten

Contracten					
Uitloggen Mijn gegevens Contracten Declaraties Betalingen	1 gevonden - Aantal per pagina: 15 - Vorige 1 Volgende				
	Jaar - Week < 2009 33 > Opdrachtgever <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Laatste versie <input checked="" type="checkbox"/> Is actief				
	Contract	Status	Vanaf	Totmet	Opdrachtgever
	128537 (3)	Actief	29-12-2008		Bultena Verreiker B.V.

Hier ziet u de contracten die er zijn gesloten. Dit is uw eigen arbeidsovereenkomst, te herkennen aan de naam van uw opdrachtgever.

Het vinkje 'Laatste versie' wil zeggen dat u alleen de actuele versie van het contract ziet. Er kunnen meerdere versies van een contract zijn als er veranderingen zijn geweest van bijvoorbeeld het uurloon, het tarief voor de opdrachtgever of de vergoedingen/inhoudingen.

Het vinkje 'Is actief' wil zeggen dat alleen de lopende (actieve) contract(en) worden getoond.

Wilt u alleen de contracten zien van een bepaalde opdrachtgever waar u (heeft ge)werkt, dan zet u de naam van dit bedrijf in het veld 'opdrachtgever' en drukt op enter of de tab-toets.

Door op de regel te klikken, krijgt u de details van het contract te zien. Als u op het contractdocument klikt, downloadt u de tekst van de arbeidsovereenkomst. Dit hoeft niet per definitie de exacte overeenkomst te zijn die u heeft ontvangen. In de tab Loon kunt u uw loon en vergoedingen terugvinden.

Uitloggen

Mijn gegevens

Contracten

Declaraties

Betalingen

Loonafrekeningen

Reserveringen

Contracten: 128537 (3) Plaatsingcontract Uurverloning (Actief) / Luuk Kamphuis

Declaraties

Overzicht **Loon**

Status	Actief (10-02-2009)
Nummer (versie)	128537 (3)
Opdrachtgever	Bultena Verreikerverh B.V.
Soort	Plaatsingcontract Uurverloning
Uitzendingswijze	Fase ABC zonder uitzendbeding
Loontijdvak	Week
CAO/Functie/Niveau/Periodiek	BEROEPSGOEDERENVERVOER OVER DE WEG / Verreikermachinist / 3 /
Contractdocument	
Bureau	ABS Bedum
Relatiebeheer	Hilda de Groot

Vorige Volgende Lijst

Declaraties

Uitloggen

Mijn gegevens

Contracten

Declaraties

Betalingen

Loonafrekeningen

Reserveringen

Declaraties

6 gevonden - Aantal per pagina: 15 - Vorige 1 Volgende

Jaar - Week Zoek op Laatste versie Alleen bewerkbaar Is actief

Declaratie	Week	Plaatsing	Opdrachtgever	Kostenplaats	Status
357837 (1)	2009-09 (23-02-2009)	verreikermachinist (20090128098)	Bultena		Nog niet ingevuld
357836 (1)	2009-08 (16-02-2009)	verreikermachinist (20090128098)	Bultena		Nog niet ingevuld
357834 (1)	2009-04 (19-01-2009)	verreikermachinist (20090128098)	Bultena		Nog niet ingevuld
357833 (1)	2009-03 (12-01-2009)	verreikermachinist (20090128098)	Bultena		Nog niet ingevuld
357832 (1)	2009-02 (05-01-2009)	verreikermachinist (20090128098)	Bultena		Nog niet ingevuld
357831 (1)	2009-01 (29-12-2008)	verreikermachinist (20090128098)	Bultena		Nog niet ingevuld

Hier ziet u alle declaraties (werkbriefjes) van alle bedrijven waar u momenteel bij te werk bent gesteld. De meest recente declaraties staan bovenaan. Wilt u declaraties van een specifieke jaar /week zien, dan kunt u deze invullen. Door de naam van een opdrachtgever in het veld 'Zoek op' in te voeren, krijgt u de declaraties van de betrokken opdrachtgever op het scherm.

Het vinkje 'Laatste versie' wil zeggen dat u alleen de actuele versie van de declaratie ziet. Er kunnen meerdere versies van een declaratie zijn als er correcties zijn geweest op bijvoorbeeld het uurloon, het aantal gewerkte uren of de vergoedingen/inhoudingen.

Het vinkje 'Alleen bewerkbaar' wil zeggen dat u alleen declaraties ziet waar u nog iets in kunt wijzigen. Declaraties die al zijn verwerkt, krijgt u te zien als u dit vinkje uit zet. Het vinkje 'Is actief' heeft nog geen functie.

Door op een regel te klikken, komt u in het overzicht scherm van de declaratie terecht. Wilt u uw uren invoeren dan wel aanpassen in de declaratie, dan voert u de gegevens in bij de gewenste dag en componentsoort. Halve uren worden geschreven met een komma, bijv. 8,5 en een kwartier is bijv. 8,25. U zult zien dat de totalen per regel en kolom direct worden getoond.

Kleurcodes:

- Geel: weekend, invullen van uren is mogelijk;
- Rood: (lopende) ziekmelding, invullen van uren is mogelijk;
- Blauw: erkende feestdag, invullen van loon feestdaguren en de andere urensoorten is mogelijk;

Vergoedingen:

Er zijn verschillende soorten vergoedingen. Zie onderstaand voorbeeld. Als er met u een netto dag vergoeding is afgesproken staat er onder de kolom 'Eenheid'; 'stuk'. Hier vult u het aantal dagen in dat u hebt gewerkt. Soms zijn vergoedingen gekoppeld aan bijv. het aantal gewerkte dagen en dan wordt het veld automatisch gevuld.

Declaratie: 357836 - Week 2009-08 / Bultena Verreikerter B.V. / vereikermachinist										
Uitloggen Mijn gegevens Contracten Declaraties Betalingen Loonafrekeningen Reserveringen FlexService Partner	Declaratie (versie)	357836 (1) - Nog niet ingevuld	Opdrachtgever	Bultena Verreikerter B.V.						
	Plaatsing	vereikermachinist (20090128098)	Contactpersoon							
	Week (van-tot)	2009-08 (16-02-2009 - 22-02-2009)	Afdeling							
	Contract	128537	Kostenplaats							
	Bureau	ABS Bedum (050-3199630)	Referentienummer							
	Relatiebeheer	Hilda de Groot	Opdrachtreferentie							
				Opslaan	Annuleren	Vorige	Volgende	Lijst		
	Urensoorten	Loon	ma 16-02	di 17-02	wo 18-02	do 19-02	vr 20-02	za 21-02	zo 22-02	Totaal uren
	Normale Uren	€ 11,49	8	8	8	8				32
	Feesturen (L)	100,00 %								
Overwerkuren (L)	130,00 %	2							2	
Vakantiedagen	100,00 %					8			8	
Totaal		10	8	8	8	8			42	
Vergoedingen/inhoudingen		Aantal	Eenheid	Loon	Totaal bruto					
Netto km-vergoeding		119	KM	€ 0,13	€ 0,00					
KM-vergoeding (L)			KM	€ 0,00	€ 0,00					
Opmerking										

U kunt nu alle gegevens invoeren. Pas als u alle gegevens hebt ingevoerd dan wel gewijzigd, klikt u op 'Opslaan'. De gegevens staan nu klaar om door de opdrachtgever geaccordeerd te worden of om direct te worden verwerkt. Zolang dat nog niet is gebeurd, kunt u de ingevoerde gegevens nog wijzigen. Er verschijnt dan een pop-up op het scherm waarin u de reden van de wijziging kunt noteren. Deze reden wordt dan getoond aan uw opdrachtgever.

Klikt u op 'Lijst' dan komt u weer terug in het declaratie overzichtsscherm. Met de knoppen 'Vorige/Volgende' kunt u naar de vorige/volgende regel als u in het declaratie overzichtsscherm meerdere declaraties heeft staan.

Statussen van de declaratie

Een declaratie waar nog niets mee is gebeurd, heeft de status '**Nog niet ingevuld**'. Als de opdrachtgever of u zelf de uren heeft ingevuld, wordt de status **Ingevuld**. U kunt de declaratie nog wijzigen en weer opslaan. Deze status houdt de declaratie totdat de opdrachtgever de ingevoerde gegevens heeft goedgekeurd. Op dat moment wordt de status '**Te verwerken**'. Is de declaratie eenmaal gefactureerd, dan is de status '**Verwerkt**'.

Als de declaratie de status Te verwerken of Verwerkt heeft, ziet u de declaraties niet meer automatisch op het scherm. Wilt u ze zien dan moet u het vinkje 'Alleen bewerkbaar' uitzetten.

Reserveringen

Hier ziet u hoeveel reserveringen u hebt opgebouwd. Afhankelijk van de arbeidsovereenkomst die u hebt gekregen, worden er meer of minder reserveringen getoond. Zie voor meer informatie de CAO of neem contact op met uw bureau.

Reserveringen			
Uitloggen	Reservering	Saldo in geld	Saldo in uren
Mijn gegevens	Vakantiedagen	€ 20,86	1,81
Contracten	Vakantiegeld reservering	€ 1.192,05	0,00
Declaraties			
Reserveringen			
Betalingen			
Loonafrekeningen			

Betalingen

Onder deze knop staan alle betaalde salarissen, voorschotten en/of loonbeslagen van het lopende jaar, met de meest recente betaling bovenaan.

Betalingen					
Uitloggen	6 gevonden - Aantal per pagina: 15 ▾ - Vorige 1 Volgende				
Mijn gegevens	Jaar - Week ◀ 2009 <input type="text"/> ▶				
Contracten	Datum	Status	Rekening	Bedrag	Omschrijving
Declaraties	05-02-2009	Betaald	305859803	€ 361,41	Salaris week 5 - 2009
Reserveringen	03-02-2009	Betaald	305859803	€ 58,93	Salaris week 4 - 2009
Betalingen	29-01-2009	Betaald	305859803	€ 300,00	Voorschot salaris week 4 - 2009
Loonafrekeningen	22-01-2009	Betaald	305859803	€ 20,00	Voorschot salaris week 3-2009
	22-01-2009	Betaald	305859803	€ 400,00	Voorschot salaris week 3-2009
	22-01-2009	Betaald	305859803	€ 400,00	Voorschot salaris week 3-2009

Loonafrekeningen

Hier kunt u de loonafrekeningen downloaden. Standaard staat de meest recente bovenaan.