

Opdrachtgever :

Adres :

Plaats :

Kostenplaats/ afdeling :

Kandidaat :

Geboortedatum :

Functie :

Vestiging :

Weeknummer :

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
normale uren	100%							
reisuren	%							
toeslaguren	%							
toeslaguren	%							
toeslaguren	%							
toeslaguren	%							
overuren	%							
overuren	%							
overuren	%							
overuren	%							
wachtdag/ziekte-uren								
vakantiedaguren								
feestdaguren								

15 minuten schrijven als 0,25 uur
 30 minuten schrijven als 0,50 uur
 45 minuten schrijven als 0,75 uur

handtekening kandidaat

handtekening opdrachtgever

reiskostenvergoeding

overige vergoedingen

(omschrijven, is het een netto of bruto vergoeding, per dag, per week, per stuk?)

De originele declaratie bij ons inleveren. Maak zelf een kopie voor uw eigen administratie.

Met het ondertekenen verklaart u dat de ingevulde uren door de kandidaat en de opdrachtgever zijn geaccordeerd en mogen worden gefactureerd.

Als wij hem uiterlijk dinsdagavond hebben ontvangen, worden de uren woensdag verwerkt.