Algemene Voorwaarden JAN Services

Inleiding en toelichting

Algemeen

Voor u liggen de Algemene Voorwaarden van JAN Services . JAN Services is een handelsnaam van Payroll Service Centre 200 BV. Deze voorwaarden worden gehanteerd voor de terbeschikkingstelling van medewerkers, krachtens overeenkomst van opdracht.

Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang.

Payroll Service Centre

Payroll Service Centre 200 BV verzorgt de backoffice van intermediairs in de flexbranche. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn: uitzenders, detacheerders, payrollkantoren, recruiters en accountants- en administratiekantoren. Deze intermediairs werken voor opdrachtgevers. Payroll Service Centre 200 BV werkt niet rechtstreeks voor opdrachtgevers, maar altijd via intermediairs.

Het verzorgen van de backoffice van intermediairs betreft de overname van het contractbeheer van de intermediairs. Hier zijn vier partijen bij betrokken: de opdrachtgever, de medewerker, de intermediair en Payroll Service Centre 200 BV, in dit geval handelend dus onder de naam JAN Services.

Tot de taken van JAN Services behoren het juridisch werkgeverschap van de medewerker, contractbeheer, verloning en betaling van de medewerker, facturatie aan en incasso bij de opdrachtgever, loonaangifte en afdrachten aan Belastingdienst, StiPP pensioenaangifte en afdrachten, ziek- en hersteldmeldingen en verzuimbegeleiding.

Uitzenden/Payrollen

JAN Services is juridisch werkgever van medewerkers: in het bijzonder uitzendkrachten en payrollmedewerkers.

Het verschil tussen een uitzendkracht en een payrollmedewerker wordt bepaald door degene die de selectie van de medewerker heeft gedaan. Bij een uitzendkracht geschiedt de werving & selectie door de intermediair; bij een payrollmedewerker heeft de opdrachtgever de medewerker zelf geworven en geselecteerd.

Tussen de medewerker en JAN Services bestaat, zoals de wet dat noemt, een **uitzendovereenkomst**. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de medewerker door JAN Services ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten. De medewerker is dus formeel in dienst van JAN Services.

De uitzendovereenkomst is er in twee varianten: de medewerker is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met 'uitzendbeding' óf de medewerker is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst zonder 'uitzendbeding'.

Een uitzendovereenkomst *met* uitzendbeding betekent dat het einde van de uitzending automatisch het einde van de overeenkomst tussen de medewerker en JAN Services is. Doorgaans wordt dan gesproken over **uitzending**.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

Een uitzendovereenkomst *zonder* uitzendbeding betekent dat het einde van de uitzending *niet* automatisch het einde van de overeenkomst tussen de medewerker en JAN Services is. Doorgaans wordt dan gesproken over **detachering**.

JAN Services gebruikt de term uitzending voor medewerkers die een uitzendovereenkomst hebben waarop het uitzendbeding van toepassing is en gebruikt de term detachering voor medewerkers die een uitzendovereenkomst hebben waarop het uitzendbeding niet van toepassing is. Bij detachering wordt de uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding (omdat deze niet wezenlijk verschilt van een 'gewone' arbeidsovereenkomst) ook 'gewoon' **arbeidsovereenkomst** genoemd.

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de payrollmedewerker zijn geregeld in de CAO voor Werknemers van Payroll Ondernemingen (VPO), de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) en de CAO van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU). Welke van deze drie van toepassing is, wordt bepaald door de intermediair.

Tussen de medewerker en de opdrachtgever en tussen de medewerker en de intermediair bestaat geen arbeidsovereenkomst. De medewerker is echter wel feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden van de medewerker liggen bij die opdrachtgever.

Tussen de opdrachtgever en JAN Services bestaat een (overeenkomst van) **opdracht**, op basis waarvan een medewerker ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Bij die opdracht tussen opdrachtgever en JAN Services worden afspraken gemaakt over zaken als de arbeidsomvang, de duur van de opdracht en het tarief. Deze afspraken worden in het algemeen schriftelijk overeengekomen of bevestigd.

Tussen de intermediair en JAN Services bestaat een **overeenkomst tot samenwerking**, op basis waarvan de intermediair de acquisitie en het relatiemanagement van de opdrachtgevers voor haar rekening neemt, en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Tussen de intermediair en JAN Services worden afspraken gemaakt over de verdeling van activiteiten en de vergoeding van deze activiteiten. De afspraken tussen JAN Services en de intermediair worden in het algemeen schriftelijk overeengekomen of bevestigd.

De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht. [1]

De duur van de opdracht

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk afgestemd met de opdrachtgever.

Er zijn drie mogelijkheden:

- een opdracht voor een flexibele periode (uitzendovereenkomst met uitzendbeding)
- een opdracht voor een vaste periode ook wel genoemd voor 'bepaalde tijd': deze kan niet tussentijds beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen;
- een opdracht voor een (nog) onbekende periode wordt ook wel een opdracht voor 'onbepaalde tijd' genoemd. Deze kan altijd worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn, tenzij juist is afgesproken dat beëindiging (gedurende een bepaalde periode) niet kan.

In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich toerekenbaar niet aan de afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen JAN Services en de medewerker, bijvoorbeeld omdat de medewerker elders een baan vindt.

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

JAN Services is verantwoordelijk voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent

[1] Deze inleiding is bedoeld om de hoofdlijnen van de algemene voorwaarden toe te lichten. De tekst van de Algemene Voorwaarden van Payroll Service Centre is bepalend.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

arbeidstijden, het controleren van de identiteit van de medewerker en het verstrekken van een zogenoemd Arbodocument aan de medewerker. JAN Services moet erop kunnen rekenen dat de opdrachtgever, waar nodig, zijn medewerking verleent en hem kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat hij dit niet, of niet tijdig, doet.

Zoals gezegd, liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de medewerker bij de opdrachtgever. JAN Services heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en de werkomstandigheden. De opdrachtgever wordt geacht de medewerker net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever de 'werkgever' is van de medewerker in de zin van die wet. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. De opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien.

Tarieven

Het door de opdrachtgever te betalen tarief van JAN Services omvat de kosten van de arbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.), een contractbeheervergoeding voor JAN Services en een vergoeding voor de activiteiten van de intermediair, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de medewerker worden vastgesteld met inachtneming van de CAO voor Werknemers van Payroll Ondernemingen (VPO), de CAO voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of de CAO voor Uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

Om de juiste beloning te kunnen vaststellen is JAN Services afhankelijk van de informatie van de opdrachtgever over zijn beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Deze informatie wordt door de opdrachtgever online geregistreerd, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Op grond van deze informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd.

Aangezien de kosten van de arbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO-wijzigingen en wijzigingen in premies, is JAN Services gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

Facturatie en betaling

De facturering aan de opdrachtgever, de uitbetaling aan de medewerker en de uitbetaling aan de intermediair geschieden door JAN Services aan de hand van de elektronische tijdverantwoording door de opdrachtgever.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de daarin vermelde gegevens. De tijdverantwoording vindt plaats door middel van een online declaratieformulier (het zogenaamde werkurenbriefje) danwel door de aanlevering van een digitaal uren-bestand, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

Doordat de opdrachtgever deze gegevens aanlevert, weet JAN Services dat de opgegeven uren, kostenvergoedingen en dergelijke correct zijn.

De medewerker en de intermediair hebben het recht de opgegeven uren in te zien en te controleren. De medewerker en de intermediair krijgen daarom toegang tot hun online dossiers.

De facturen dienen door de opdrachtgever binnen 14 dagen te worden te voldaan, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De opdrachtgever machtigt JAN Services om de factuurbedragen via een automatische incasso te incasseren. Als geen gebruik wordt gemaakt van automatische inacsso wordt bij het factuurbedrag 5% kredietbeperking opgeteld. Uitsluitend bij betaling binnen de betaaltermijn, hoeft dit bedrag niet te worden betaald.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

Algemene Voorwaarden JAN Services

Artikel 1: Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van JAN Services voorzover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van medewerkers aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever of intermediair zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de Algemene Voorwaarden van JAN Services van eerdere datum.
5. Deze versie van de Algemene Voorwaarden zijn tot stand gekomen op 27 augustus 2010 en vervangt de versies FS91006R106/106a/106b, FS91006R105, FS91006R104, FS91006R103, FS91006R102 en FS91006D007.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Jan Services**
   JAN Services is een handelsnaam van Payroll Service Centre 200 BV. Payroll Service Centre 200 BV is een dochteronderneming Payroll Service Centre Holding BV en zal op basis van een overeenkomst medewerkers ter beschikking stellen aan opdrachtgevers.

2. **Medewerker**
   algemene term waarmee zowel een payrollmedewerker als een uitzendkracht wordt bedoeld
   a. Payrollmedewerker:
      iedere door de opdrachtgever geworven en geselecteerde, en via de intermediair bij JAN Services aangemelde natuurlijke persoon (m/v), die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met JAN Services, teneinde arbeid te verrichten voor de betreffende opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
   b. Uitzendkracht:
      iedere door de intermediair geworven en geselecteerde, en bij JAN Services aangemelde natuurlijke persoon (m/v), die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met JAN Services, teneinde arbeid te verrichten voor een opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever**
   iedere natuurlijke of rechtspersoon die een medewerker werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 5 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. **Intermediair**
   iedere natuurlijke of rechtspersoon die de diensten van JAN Services verkoopt in het kader van een overeenkomst tot samenwerking, en taken uitvoert namens de opdrachtgever, als bedoeld in lid 6 van dit artikel, aan opdrachtgevers.
5. **Opdracht**
   de overeenkomst tussen een opdrachtgever en JAN Services op grond waarvan een enkele medewerker door JAN Services aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief, waarbij tussen JAN Services en de medewerker een arbeidsovereenkomst met of zonder uitzendbeding is overeengekomen.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

6. **Overeenkomst tot samenwerking**
   de overeenkomst tussen een intermediair en JAN Services op basis waarvan de intermediair de diensten van JAN Services verkoopt aan opdrachtgevers.
7. **Terbeschikkingstelling**
   de tewerkstelling van een medewerker in het kader van een opdracht.
8. **CAO**
   de Collectieve ArbeidsOvereenkomst.
9. **Uitzendbeding**
   De schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen JAN Services en de uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door JAN Services aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
10. **Opdrachtgeverstarief**
    het door de opdrachtgever aan JAN Services verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
11. **Inlenersbeloning**
    de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de medewerker uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de CAO uit de navolgende elementen:
    a. het geldende periodeloon in de schaal;
    b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting, naar keuze van JAN Services te compenseren in tijd of geld;
    c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagentoeslag) en ploegentoeslagen;
    d. initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
    e. éénmalige uitkeringen indien en voorzover dit onderdeel uitmaakt van een in enig jaar overeengekomen initiële loonsverhoging bij de opdrachtgever en de medewerker op het moment van toekennen in dienst is van JAN Services;
    f. kostenvergoedingen, voorzover JAN Services deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen;
    g. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
12. **Studenten/Scholieren:**
    a. CAO ABU/NBBU: alle studenten en scholieren die een dagopleiding volgen en die in de periode van 1 juni tot en met 31 augustus van enig jaar werkzaamheden verrichten voor JAN Services.
13. **Week**
    de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

Artikel 3: Aanmelden medewerker

1. De intermediair (of opdrachtgever indien zo afgesproken) meldt online de medewerker aan bij JAN Services door middel van het correct invullen en uploaden van de noodzakelijke gegevens en documenten (opdrachtgever) of het online invoeren van de benodigde gegevens (opdrachtgever en/of intermediair). De aanmelding dient uiterlijk een dag voor de beoogde ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst door JAN Services ontvangen te zijn. Indien JAN Services in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de opdrachtgever met een medewerker met terugwerkende kracht (d.w.z. de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst ligt vóór de datum van aanmelding van de medewerker) een arbeidsovereenkomst aangaat, zal de opdrachtgever alle door JAN Services geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot door de Belastingdienst opgelegde boetes, als gevolg van de late aanmelding van de medewerker aan JAN Services vergoeden.
2. JAN Services behoudt zich het recht voor een aanmelding niet in behandeling te nemen (en dus geen arbeidsovereenkomst met de medewerker aan te gaan). Met het online aanmelden ontstaat nog geen arbeidsovereenkomst tussen de medewerker en JAN Services. De arbeidsovereenkomst komt pas tot stand nadat JAN Services dit bevestigd heeft door middel van de bevestiging van uitzending of detachering.
3. De opdrachtgever en/of de intermediair zorgt ervoor dat JAN Services voordat de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van de medewerker bij de

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

opdrachtgever. Verstrekt de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van de medewerker, dan zal de opdrachtgever alle door JAN Services geleden en/of te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan JAN Services vergoeden.

4. De opdrachtgever en de intermediair dienen het originele identiteitsbewijs van de medewerker zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van de medewerker gecontroleerd te worden(in verband met het aspect van persoonsverwisseling. Vervolgens neemt de opdrachtgever een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs (in het geval van een identiteitskaart dient de voor- en achterzijde gekopieerd te worden) en de verblijfs- en tewerkstellingsvergunning (voor- en achterzijde) (indien van toepassing), in zijn eigen administratie op en uploadt hij een goed leesbare digitale scan van het identiteitsbewijs in JPEG of PDF-formaat en van de verblijfs- en tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing) naar JAN Services. De opdrachtgever en de intermediair stemmen ermee in dat JAN Services, en incidenteel ook de certificeringsinstelling van JAN Services, voornoemde procedure steekproefsgewijze op locatie van de opdrachtgever controleert. JAN Services is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
5. JAN Services en zijn intermediairs gebruiken speciale verificatie software om de echtheid van de gescande identiteitsbewijzen te kunnen controleren. De werkzaamheden die gepaard gaan met deze controle worden uitgevoerd door de intermediair, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
6. JAN Services is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel 4: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Het is de opdrachtgever niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero/ of homoseksuele gerichtheid, burgelijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, te maken ten aanzien van de medewerker. De opdrachtgever vrijwaart JAN Services voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 5: Persoonsgegevens van de werknemer

1. JAN Services verwerkt de persoonsgegevens van payrolmedewerkers die werkzaam zijn bij opdrachtgever noodzakelijk (i) om een handelsrelatie met de opdrachtgever op te bouwen en te onderhouden, (ii) om de medewerkers te informeren over nieuwe mogelijkheden, (iii) voor normaal intern gebruik binnen JAN Services, zoals voor de financiële administratie en boekhouding, juridische doeleinden en managementsfuncties, en (iv) om gerechtelijke vorderingen en rechtsgedingen te regelen en te behartigen en rechterlijke vonnissen en overige wettelijke verplichtingen en voorschriften na te leven. JAN Services verwerkt gevoelige persoonsgegevens uitsluitend indien dit vereist is om haar wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, met toestemming van de betrokkene, of indien dit anders toegelaten is door of krachtens de wet. JAN Services kan de van haar opdrachtgever verkregen persoonsgegevens doorgeven indien dit nodig is ter verwezenlijking van de doelstellingen van de zakenrelatie. Deze gegevens kunnen worden doorgegeven aan andere entiteiten van JAN Services, aan sollicitanten, zakenpartners, en onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens haar diensten verlenen, en in alle overige gevallen waarin JAN Services hiertoe verplicht kan worden, bijvoorbeeld door een rechterlijk vonnis in die zin. Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan locaties in het buitenland, met inbegrip van landen die geen omvattende privacy-wetgeving hebben. In elk van deze gevallen heeft JAN Services de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat alle doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.
2. Opdrachtgever en intermediair zullen alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een medewerker, die voor en gedurende de terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.
3. Opdrachtgever zal de medewerker op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinden deze gegevens worden verwerkt.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

Artikel 6: De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
    - óf voor een vaste periode;
    - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

   De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

3. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt één uitzondering; als in de arbeidsovereenkomst tussen de medewerker en het Payroll Service een proeftijd is opgenomen en JAN Services de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen, mag de opdrachtgever de opdracht gedurende deze proeftijd beëindigen.
4. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van de tussen opdrachtgever en JAN Services overeengekomen opzegtermijn, doch minimaal met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
    - de andere partij in verzuim is;
    - de andere partij geliquideerd is;
    - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

   Indien JAN Services de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van JAN Services voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van JAN Services onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan JAN Services om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra JAN Services de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen JAN Services en de medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. JAN Services schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
8. Indien tussen de uitzendkracht en JAN Services het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan JAN Services bevestigen.

Aangaan van rechtstreekse arbeidsverhouding met de uitzendkracht

9. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen geldt met betrekking tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst tussen een uitzendkracht en opdrachtgever het volgende;
    a. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:
        (a) het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
        (b) het laten ter beschikking stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

(c) het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

b. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
   (a) de (aspirant-)uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
   (b) de uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling minder dan zes maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd.

c. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.

d. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.

e. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

f. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid c. tot en met e. bepaalde een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de uitzendkracht gedurende 1040 uur aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatstelijk geldende opdrachtgeverstarief voor de betrokken uitzendkracht over de resterende uren. De ‘resterende uren’ worden als volgt berekend: 1040 uur minus het aantal uren dat de uitzendkracht reeds ter beschikking is gesteld aan de opdrachtgever.

g. De opdrachtgever is de in dit lid genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht binnen zes maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, of indien de opdrachtgever de uitzendkracht binnen zes maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.

h. Indien een uitzendkracht door tussenkomst van de uitzendonderneming aan een mogelijke opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke opdrachtgever met die uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze mogelijke opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest over 1040 uur, indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen. De opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met de uitzendkracht. Ook indien de uitzendkracht binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert of indien de opdrachtgever de uitzendkracht binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gebracht rechtstreeks of via derden benadert, en naar aanleiding daarvan met de betreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat, is de opdrachtgever de vergoeding verschuldigd zoals genoemd in de eerste volzin van dit lid.

i. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht tijdens een opdracht die tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gerechtigd te besluiten de krachtens opdracht overeengekomen opzegtermijn niet in acht te nemen. In dat geval is de opdrachtgever echter gehouden de schade te vergoeden die de uitzendonderneming hierdoor lijdt. Deze schade wordt gefixeerd op 30% van het opdrachtgeverstarief over de niet in acht genomen opzegtermijn voor de betreffende opdracht. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid f. van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.

j. Indien de opdrachtgever met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat tijdens een opdracht die niet tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gehouden het overeengekomen opdrachtgeverstarief voor de betreffende uitzendkracht voor de resterende duur van de opdracht te voldoen. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid f. van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

Artikel 7: Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
    a. dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; én
    b. de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de medewerker niet te werk kan worden gesteld; én
    c. JAN Services jegens de medewerker met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.
3. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
4. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de medewerker of de medewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan JAN Services het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, vier weken, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren, over- en toeslaguren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8: Arbeidsomvang, werktijden, scholing

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane werktijden niet overschrijdt.
2. De opdrachtgever moet er bij detacheringsopdrachten op toezien dat de afgesproken arbeidsomvang, het aantal uur dat de medewerker werkt per periode, niet wordt overschreden. Wordt de medewerker structureel meer uren ingezet dan in de detacheringsopdracht overeengekomen, dan kan dat ertoe leiden dat de afgesproken arbeidsomvang moet worden uitgebreid (onder andere op grond van artikel 7:601b van het Burgerlijk Wetboek). In dat geval zal JAN Services de met de opdrachtgever overeengekomen arbeidsomvang aanpassen. Vanaf de ingangsdatum van die aanpassing betaalt de opdrachtgever dan het opdrachtgeverstarief over deze nieuwe arbeidsomvang.
3. Indien de arbeidskracht scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien de medewerker een verzoek tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang doet, zal, na overleg tussen de opdrachtgever en JAN Services, de met de opdrachtgever afgesproken arbeidsomvang overeenkomstig de wens van de medewerker worden aangepast. Tenzij er zwaarwegende bedrijfsbelangen zijn, zulks ter beoordeling van JAN Services, om niet met het verzoek van de medewerker in te stemmen.

Artikel 9: Vakantie, verlof en feestdagen

1. Vakantie en verlof van de medewerker worden geregeld conform de wet en de CAO. De opdrachtgever stelt de medewerker in staat om verlof op te nemen indien en voorzover de medewerker hier recht op heeft volgens de wet, de CAO en/of de CAO/arbeidsvoorwaardenregeling van de opdrachtgever.

Vakantie

2. Arbeidsvoorwaardenregeling VPO: De medewerker heeft recht op hetzelfde aantal reguliere vakantiedagen als de werknemer, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. Vakantiedagen die gerelateerd zijn aan de lengte van het dienstverband en de leeftijd van de medewerker, worden niet aangemerkt als reguliere vakantiedagen.
3. CAO ABU/NBBU: De medewerker heeft recht op 24 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband.
4. Arbeidsvoorwaardenregeling VPO: De opdrachtgever zal JAN Services vóór aanvang van de werkzaamheden informeren over het aantal voor de medewerker van toepassing zijnde vakantiedagen.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

5. De opdrachtgever stelt de medewerker in staat de van toepassing zijnde vakantiedagen op te nemen. De vakantiedagen worden door de opdrachtgever en de medewerker in onderling overleg vastgesteld. Bij onenigheid hierover stelt de opdrachtgever JAN Services hiervan direct op de hoogte. Over de door de medewerker opgenomen vakantie-uren is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

Kort verzuim en buitengewoon verlof

6. De medewerker heeft recht op loondoorbetaling van de inlenersbeloning gedurende hetzelfde buitengewoon verlof en kort verzuim als de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. Neemt de medewerker rechtmatig buitengewoon verlof of kort verzuim op, dan betaalt de opdrachtgever geen opdrachtgeverstarief over die betreffende uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Feestdagen

7. De medewerker heeft recht op loondoorbetaling van de inlenersbeloning gedurende dezelfde feestdagen als de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. Indien de medewerker als gevolg van een feestdag niet heeft kunnen werken, is de opdrachtgever over deze niet gewerkte dagen het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd indien het gaat om een algemeen erkende feestdag. In de volgende gevallen betaalt de opdrachtgever wel het opdrachtgeverstarief bij feestdagen:
    - de medewerker heeft als gevolg van een bij de opdrachtgever van toepassing zijnde andere feestdag, niet zijnde een algemeen erkende feestdag, niet kunnen werken (bijvoorbeeld 1 mei of een niet-christelijke feestdag);
8. Onder een algemeen erkende feestdag, zoals bedoeld in lid 7, wordt verstaan:
    - Nieuwjaarsdag;
    - Beide Paasdagen;
    - Hemelvaartsdag;
    - Beide Pinksterdagen;
    - Beide kerstdagen;
    - Koninginnedag of een daarvoor in de plaats tredende dag;
    - Bevrijdingsdag voorzover daarover in enig jaar algemeen vrij wordt gegeven,

Kortdurend zorgverlof

9. De medewerker heeft volgens de wet het recht om (per jaar maximaal twee keer de arbeidsomvang per week) verlof op te nemen om een ziek kind, een zieke partner of een zieke ouder te verzorgen. Het verlof mag alleen opgenomen worden als en zolang dit noodzakelijk is. De noodzaak van het verlof moet achteraf aannemelijk gemaakt kunnen worden. Neemt de medewerker rechtmatig kortdurend zorgverlof op, dan betaalt de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief over die betreffende uren.

Studenten en scholieren

10. In afwijking van de leden 2, 3, 6 en 7 van dit artikel geldt voor opdrachten in het kader waarvan een student of scholier aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld een afwijkende regeling. Deze afwijkende regeling voor studenten en scholieren houdt het volgende in:
    De bepalingen van de CAO en deze Algemene Voorwaarden gelden evenzeer voor studenten en scholieren met dien verstande dat:
    - in afwijking van het bepaalde in lid 2 en 3 studenten en scholieren recht hebben op 20 vakantiedagen;
    - in afwijking van het bepaalde in lid 6 studenten en scholieren geen recht hebben op loondoorbetaling bij kort verzuim en bijzonder verlof;
    - in afwijking van het bepaalde in lid 7 studenten en scholieren geen recht hebben op loondoorbetaling op algemeen erkende feestdagen.

Artikel 10: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De opdrachtgever dient JAN Services bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat JAN Services deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

medewerker. Indien de opdrachtgever nalaat om het Payroll ServiceCentre tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan JAN Services het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 11: Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid

1. Dit lid geldt in geval van detachering. Indien de medewerker als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken, is de opdrachtgever over deze niet gewerkte uren het opdrachtgeverstarief verschuldigd tot en met de 10e werkdag, tenzij de opdrachtgever heeft gekozen voor de detacheringsvariant waarbij het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd is over de niet gewerkte uren door ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid. Indien is gekozen voor deze variant staat dat vermeld in de bevestiging van detachering. Over de wachtdagen die gelden voor de medewerker (1 in het geval van de CAO ABU en 2 in het geval van de CAO NBBU) wordt het opdrachtgeverstarief níet in rekening gebracht. Vanaf de 11e werkdag wordt de loondoorbetaling overgenomen door de arbeidsongeschiktheidverzekering. De premie voor deze verzekering is opgenomen in het tarief en deze verzekering is verplicht.
2. Het aantal 'ziekte'-uren stelt JAN Services als volgt vast:

   Aantoonbare 'ziekte'-uren
   JAN Services gaat als eerste uit van het aantal uren dat de medewerker aantoonbaar zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geworden (bijvoorbeeld het aantal uren waarvoor hij is ingeroosterd). Dat zijn de aantoonbare 'ziekte'-uren.

   Niet aantoonbare 'ziekte'-uren
   Het kan voorkomen dat het aantal uren dat de medewerker zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geweest, niet aantoonbaar is. De opdrachtgever betaalt in dat geval het aantal uren van de feitelijke arbeidsomvang. Deze wordt bepaald op het gemiddelde van de in de aan de eerste ziektedag voorafgaande 13 weken feitelijk gewerkte uren, waarbij in dit specifieke geval feestdagen en opgenomen vakantiedaguren ook meetellen als gewerkte uren.

3. Is de medewerker langere tijd ziek, dan schakelt JAN Services een geliëerd reïntegratiebedrijf in om de medewerker tijdens zijn ziekte te begeleiden en om de medewerker, indien mogelijk, weer te reïntegreren. Het reïntegratiebedrijf kan contact opnemen met de opdrachtgever om de mogelijkheden van reïntegratie binnen de organisatie van de opdrachtgever te onderzoeken. De opdrachtgever zal het reïntegratiebedrijf de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Indien naar het oordeel van het reïntegratiebedrijf reïntegratie van de medewerker in aangepast dan wel ander passend werk bij de opdrachtgever tot de mogelijkheden behoort, zal de opdrachtgever volledige medewerking aan de reïntegratie verlenen.

Artikel 12: Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever online de omschrijving van de door de medewerker uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling, inclusief de eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de inschaling in de beloningsregeling gebeurt conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan JAN Services onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de medewerker zal dan tevens door de opdrachtgever opnieuw moeten worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

hogere beloning, corrigeert JAN Services de beloning van de medewerker én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan JAN Services verschuldigd.

4. De opdrachtgever zal JAN Services vóór aanvang van de werkzaamheden voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 11 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).
5. De opdrachtgever stelt JAN Services tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende inlenersbeloning en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 13: Terbeschikkingstelling zaken

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van JAN Services zaken aan de medewerker ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. JAN Services kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat JAN Services enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de opdrachtgever aan de medewerker.
2. Indien de opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt danwel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal JAN Services terzake vrijwaren.
3. Als de opdrachtgever vanuit zijn bedrijfsvoering de medewerker verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze –voor zover mogelijk – door de opdrachtgever verstrekt. Indien de benodigdheden door de intermediair en/of JAN Services worden verzorgd, is (zijn) deze gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 14: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van de leiding of het houden van toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ‘door te lenen’; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een medewerker aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien JAN Services en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met JAN Services en de medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. JAN Services is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijkheid voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de medewerker.
7. JAN Services is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die medewerkers zijn aangegaan met, of die voor hen zijn ontstaan, jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

8. De opdrachtgever vrijwaart JAN Services voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van JAN Services als werkgever van de medewerker – direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van JAN Services verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Functioneringsgesprekken

10. De opdrachtgever dient met enige regelmaat een functionerings- of coachingsgesprek met de medewerker te voeren. Van deze gesprekken maakt de opdrachtgever een (online) verslag dat aan de medewerker, intermediair en JAN Services wordt verstrekt. De opdrachtgever dient daarnaast tenminste één keer per jaar – of eenmaal tijdens de opdracht als deze korter duurt dan een jaar – een beoordelings- of evaluatiegesprek met de medewerker te voeren.. Ook dit verslag moet beschikbaar worden gesteld aan de medewerker, de intermediair en JAN Services.

Arbeidsconflicten

11. Als er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de medewerker, stelt de opdrachtgever JAN Services hiervan direct op de hoogte. De opdrachtgever en JAN Services kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen JAN Services (als werkgever) mag de medewerker ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daar zal JAN Services uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van JAN Services. Indien de medewerker zodanig handelt of nalaat, dat van de opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de medewerker en JAN Services daardoor kan worden beëindigd, kan JAN Services de opdrachtgever toestemming geven de opdracht voortijdig te beëindigen. JAN Services kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding die JAN Services de medewerker moet uitkeren bij het beëindigen van de arbeidsrelatie.

Artikel 15: Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de medewerker en JAN Services verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de medewerker tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert JAN Services zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de medewerker vergoeden – en JAN Services vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voorzover de opdrachtgever en/of JAN Services daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van JAN Services verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 16: Aansprakelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van JAN Services (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient JAN Services zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat JAN Services eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 17: Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan JAN Services verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop JAN Services op grond van de opdracht, en/of een overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de medewerker werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die JAN Services verschuldigd is aan de medewerker en de intermediair. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. JAN Services is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
    a. als gevolg van wijziging van de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
    b. als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
    c. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
3. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door JAN Services zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt.
4. Indien de opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgevertarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is JAN Services gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. JAN Services kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door JAN Services zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 18: Bijzondere minimale betalingsverplichting

Indien de omvang van de door de medewerker te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de opdrachtgever de medewerker niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever aan JAN Services per oproep het opdrachtgeverstarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als overeengekomen.

Artikel 19: Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de opdracht, bij overeenkomst of in deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

tijdverantwoording middels het FlexService-online tijdregistratiesysteem of door elektronische berichtgeving door de opdrachtgever.

2. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van de medewerker, weeknummers, data, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. JAN Services kan ook netto vergoedingen uitbetalen als de opdrachtgever zorgdraagt voor de onderbouwing en administratie van deze onkosten. Mocht een controlerende instelling JAN Services om deze onderbouwing verzoeken, dan dient de opdrachtgever voor deze onderbouwing zorg te dragen. Wanneer er geen onderbouwing van de uitbetaalde onkosten kan worden gegeven, dan zijn de gevolgen hiervan voor de opdrachtgever. Boetes en/of brutering van de betaalde onkosten worden dan doorgefactureerd aan de opdrachtgever.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat JAN Services, aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan JAN Services wordt verstrekt.
5. De medewerker heeft het recht de tijdverantwoording te controleren. Hij heeft daartoe toegang tot zijn online dossier. Indien en voorzover de medewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is JAN Services gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt door de medewerker, heeft de opdrachtgever het recht de tijdverantwoording te controleren. De opdrachtgever heeft daartoe toegang tot het relevante online dossier. Bij verschil tussen het door de medewerker bij JAN Services ingeleverde uren en kosten en de bij de opdrachtgever bekende uren en kosten, gelden de door de medewerker bij JAN Services ingeleverde gegevens voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

Artikel 20: Betaling

1. De betaaltermijn wordt op de factuur vermeld. Standaard geldt een betaaltermijn van 14 (veertien) dagen, tenzij schriftelijk anders bevestigd door JAN Services.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever verplicht om JAN Services te machtigen om de door de opdrachtgever aan JAN Services verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening. Zolang de opdrachtgever van de diensten van JAN Services gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Payroll Service Centre.
3. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen op het aflopen van de betaaltermijn van de betreffende facturen automatisch geïncasseerd worden. De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
4. Indien JAN Services en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso wordt betaald, is de opdrachtgever gehouden elke factuur van JAN Services te voldoen binnen de afgesproken betaaltermijn. Als geen gebruik wordt gemaakt van automatische inacsso wordt bij het factuurbedrag 5% kredietbeperking opgeteld. Uitsluitend bij betaling binnen de betaaltermijn, hoeft dit bedrag niet te worden betaald.
5. Indien de automatische incasso niet is gelukt of indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en één (1) procent per kalendermaand rente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van JAN Services zijnde kopie van de door JAN Services aan de opdrachtgever online verstrekte factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
6. Bij niet of te laat betalen is JAN Services gerechtigd om direct haar diensten op te schorten.
7. Uitsluitend betalingen aan JAN Services werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover JAN Services en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

8. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan JAN Services te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
9. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
10. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van JAN Services, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van JAN Services een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens JAN Services. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
11. Indien de opdrachtgever het in lid 10 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door JAN Services gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is JAN Services dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.
12. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele storneringskosten, die JAN Services maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij JAN Services aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 21: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. JAN Services is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voorzover JAN Services deze verplichting niet nakomt, is JAN Services, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij JAN Services en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van JAN Services.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van JAN Services is beperkt tot het door JAN Services aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door JAN Services maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van JAN Services voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 22: Intellectuele en industriële eigendom

1. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de payrollmedewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever informeert JAN Services over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan JAN Services.
2. JAN Services is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de medewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom. JAN Services zal deze boete of dwangsom ook niet op het loon inhouden tenzij daar een loonbeslag aan ten grondslag ligt

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011

Artikel 23: Geheimhouding

1. JAN Services, de opdrachtgever en de intermediair zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om de medewerker of intermediair rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert JAN Services over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan JAN Services. JAN Services is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de medewerker. JAN Services zal deze boete of dwangsom ook niet op het loon inhouden tenzij daar een loonbeslag aan ten grondslag ligt

Artikel 24: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

De opdrachtgever aan wie door JAN Services een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. Dit afschrift wordt verstrekt door de intermediair. Als deze dat niet doet, is de opdrachtgever gehouden hier zelf alsnog om te vragen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. JAN Services is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 25: Medezeggenschap

1. De opdrachtgever is gehouden om de medewerker die lid is van de ondernemingsraad van JAN Services of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de medewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 26: Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 27: Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

© Payroll Service Centre, Hilversum 2011